



SUCCESS ON THE SPECTRUM[®]

PARENT HANDBOOK



OUR MISSION

Success On The Spectrum provides ABA Therapy for children and Caregiver Training for parents. Our goal is to help children develop self-control, independence, and a positive self-concept.

Our long term objective is to teach functional skills that help our clients become fulfilled adults in mainstream society.

OUR STAFF

Our hand-picked staff hold weekly training meetings to ensure a deeper understanding of the science of human behavior.

Each staff member is thoroughly background checked and holds CPR and Safety-Care certifications.

BCBAs directly supervise each child's program implementation each week and make changes or give additional training to staff as needed.

OUR CENTERS

Our nautical centers are open Monday through Friday 8:00am-4:00pm, year-round.

In-center clients are not required to be vaccinated or potty-trained to attend.

Safety is a priority. All centers have restricted access to children's areas.

SOS is proud to have full transparency when it comes to our clients' treatment.

Unlike most providers, SOS's unique centers offer unrestricted access to our parent viewing room.

Enjoy coffee and wifi while you watch your child working live with their therapists.

DEDICATION TO QUALITY

We believe that quality is the key to a child's success.

As the top ABA franchise in the country, we have created a manual of best ABA practice guidelines for our centers. Success On The Spectrum is establishing a standard of excellence that is unmatched in the ABA industry.

Our operational standards ensure that our RBTs receive quality training, our BCBAs exclusively implement evidence-based clinical practices, and that our ABA programs are informed by the latest science.

We are proud to hold the rare BHCOE Accreditation, which proves that we have a commitment to continuous improvement. We have been distinguished as a provider that cares about quality, parent satisfaction, and staff satisfaction.

OUR PROGRAMS

SOS acts in the best interest of our clients at all times.

Our methods are derived exclusively from researched-based, evidenced research.

OUR DIVERSITY STATEMENT

We are inclusive. We celebrate multiple approaches and points of view. We believe staff diversity drives innovation.

We strive to build a culture where difference is valued. We're always growing our network of people, programs and tools to help employees grow and manage their careers.



CLIENT RIGHTS

SOS promotes client rights that include, but are not limited to:

- Equal Admissions Opportunity (regardless of age, sex, ethnicity, or religious background)
- Confidentiality and privacy
- Interactions that are sensitive to your culture
- Freedom from physical and psychological abuse/neglect
- Freedom from unnecessary restraint
- Participate in individual planning, decision making, and implementation of treatment
- Personal dignity
- Personal safety
- Services provided in the most appropriate, least restrictive environment
- Accept or refuse services
- Decline to participate in research
- Offer complaints and receive timely, appropriate responses
- Receive information in an understandable manner on the results of evaluations, examinations, and treatments
- Religious freedom
- Access to your child's medical records
- Translation services, if needed

ETHICS

- SOS employees are not allowed to accept gifts (with the exception of low cost foods brought for the entire staff at the center)
- SOS employees are not allowed to have dual-relationships with clients. Employees are not allowed to interact with clients/parents outside of therapy time.
- Success On The Spectrum staff have a responsibility to operate in the best interest of clients (who is the primary recipients of services) and their parents, regardless of who is paying for services.
- SOS does not offer money (or any kind of incentive) to parents in exchange for attendance
- SOS does not offer money (or any kind of incentive) to parents for the recruitment of other clients
- If you believe that there has been an ethics violation, please contact your location's Clinical Director (who serves as the company ethics officer) or file a complaint with SOS Franchising

COMPLAINTS

SOS is a national franchise. Each location is individually owned and operated.

Please address all concerns to the CEO and/or manager of your location.

If you do not find a satisfactory resolution, you may submit a complaint to SOS corporate office at <https://successonthespectrum.com/complaint-form/>. We will immediately launch an investigation. Written reports of the results and recommendations will be forwarded to you within 15 business days.

If you feel that your patient rights have been violated, you have the right to complain to the US Department of Health and Human Services by emailing OCRComplaint@hhs.gov.

SOS PRIVACY POLICY

CLIENT PRIVACY RIGHTS

You have the right to access your PHI at anytime. SOS does not charge fees to access your records.
You have the right to know who had access to your PHI within the last 6 years.
You have the right to limit our access to your health records.
You have the right to revoke access to your PHI that was previously given to us at any time.

SOS PRIVACY RULES

SOS employees are not allowed to communicate by text message. The only HIPAA compliant methods of contact are phone calls, encrypted messaging, or in-person

SOS policy does not allow parents to take pictures/videos/audio of any clients during therapy hours.

SOS WILL MAINTAIN THE PRIVACY OF YOUR PROTECTED HEALTH INFORMATION (PHI)

SOS will not use or disclose your PHI for marketing or fundraising purposes; SOS will not sell your PHI to anyone for any reason.
SOS will only use your PHI in an appropriate manner for treatment.
SOS will only disclose PHI to the child's legal guardian. A legal guardian must give written authorization to allow us to share PHI with others.

SOS SECURITY SYSTEM

Inside our center, there are video cameras that record video/audio and display them in the parent viewing room. This feed is stored on a password protected hard drive within the center, which stores all recorded sessions for approximately one month before being written over.

Parents may ask to view the recorded video feed at any time. In the event of an unlikely negative incident, a copy of that session recording will be stored in the SOS Center for approximately 3 years.

These images/audio may be used for in-house (non-public) employee or parent training purposes.

When clients/parents/visitors come into the center (or observe therapy outside of the center), it is possible that they see your child or overhear their ongoing treatment. In order to enroll, all parents must give permission to SOS to capture and display images of your child.

When other parents/visitors come into the center, it is possible that they see or overhear your child's treatment. In order to enroll, all parents agree to keep confidential all information obtained by your presence concerning other clients.

OTHER EXCEPTIONS

SOS may disclose your PHI without your written permission when required By Law. When disclosure is (a) required by federal, state, or local law; judicial, board, or administrative proceedings; or, law enforcement; (b) compelled by a party to a proceeding before a court, arbitration panel or an administrative agency pursuant to its lawful authority; (c) required by a search warrant lawfully issued to a governmental law enforcement agency; or (d) compelled by the patient or the patient's representative pursuant to state or federal statutes or regulations, such as the Privacy Rule that requires this Notice.

SOS may disclose your PHI without your written permission for health oversight activities authorized by law including, investigations, inspections, audits, surveys, licensure and disciplinary actions; civil, administrative and criminal procedures or actions; or other activities necessary for the government to monitor government programs, compliance with civil rights laws and the health care system in general.

SOS may disclose your PHI without your written permission to avoid harm. When disclosure: (a) to law enforcement personnel or persons may be able to prevent or mitigate a serious threat to the health or safety of a person or the public; (b) is compelled or permitted by the fact that the Client is in such mental or emotional condition as to be dangerous to him or herself or the person or property of others, and if AST determines that disclosure is necessary to prevent the threatened danger; (c) is mandated by state child abuse and neglect reporting laws (for example, if we have a reasonable suspicion of child abuse or neglect); (d) is mandated by state elder/dependent abuse reporting law (for example, if we have a reasonable suspicion of elder abuse or dependent adult abuse); and (e) if disclosure is compelled or permitted by the fact that you or your child tells us of a serious/imminent threat of physical violence against a reasonably identifiable victim or victims.

SOS may disclose your PHI without your written permission to company attorneys, accountants, consultants, and others to make sure that SOS is in compliance with applicable laws.

SOS may disclose your PHI without your written permission to your health insurance company to obtain benefit information, payment for treatment and services provided.

SOS may disclose your PHI without your written permission in the event of an emergency situation (such as a hospital visit).

PRIVACY BREACH

The Clinical Director is the HIPAA Privacy Officer. All HIPAA violations should be reported to them immediately.
SOS will notify you immediately by writing if we become aware that an unauthorized person accessed your PHI.

CAREGIVER INVOLVEMENT

IMPACT OF CAREGIVER INVOLVEMENT

A parent's role is critical in making a positive difference in their child's life. Researchers agree that in order to see the biggest gains, professionals, practitioners, and parents must work together as one unit.

Furthermore, parental involvement is important because it helps ensure that the skills learned within the center generalize into the home and community environment.

PARENT INVOLVEMENT

The Behavior Analysts at SOS involve parents in treatment planning and do not make significant changes to treatment plans without your consent.

SOS offers a viewing room that can be accessed by parents at any time. The camera system plays the live feed of each stateroom.

SOS is proud to offer transparency when it comes to your child's care. Each parent will be given access to our electronic medical record system. Parents may login to view the appointment schedule, raw data collection, reports, and more.

PARENT TRAINING

Included in your child's treatment is a weekly Parent Training session. Parents are **REQUIRED** to participate in parent training. Attendance of parent training sessions are tracked in the Central Reach Program. If more than 15% of scheduled parent sessions are missed, your child may be asked to leave the program.

During these weekly sessions, Parents/Grandparents/Babysitters/Teachers will receive education on how to implement the principles of ABA in everyday activities with their child; such as communication, dressing, eating, bath-time, responding to challenging behaviors, and playtime. Your BCBA may use footage from our security system to provide examples of behavior training.

Parents will be assigned goals and progress toward these goals are objectively measured and data is recorded.

E-LEARNING

SOS provides E-Learning Opportunities for parents who wish to learn ABA techniques outside of our parent training sessions. You may find video trainings through our SOS YouTube Channel.

You may also find help articles on our website blog.

TRAINING WORKSHOPS

Did you know that SOS hosts a FREE workshop or Autism Event to the public?

We encourage you to attend and invite your friends! Check <https://successonthespectrum.com/events/> for more details.

COLLABORATION OF CARE

With your written permission, SOS Behavior Analysts will collaborate with your child's other medical providers, such as occupational therapists, speech-language pathologists, and/or physicians to maximize progress.

With your written permission, SOS Behavior Analysts will collaborate with your child's school. SOS Analysts will coordinate with school personnel to create an effective IEP or behavior plans. SOS Analysts may perform assessments and evaluations in the school setting. SOS Analysts may offer training to school staff.

CREWS

Children are grouped according to their developmental level.

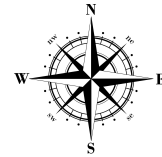


CREW: OCEAN

Children requiring substantial support.

Scores level 1 on the VB-MAPP: 0- 18 month skills. Severe deficits in verbal and nonverbal social communication skills, very limited initiation of social interactions, and/or aggressive behaviors.

Child does most ABA in his private stateroom to avoid distractions. The child attends one or two group activities to promote parallel play. Most goals focus on reducing problem behaviors and acquiring communication skills.



CREW: VOYAGERS

Children requiring support.

Scores level 2 on the VB-MAPP: 18- 30 month skills. Some deficits in verbal and nonverbal social communication skills; apparent social impairments; limited initiation of social interactions; Difficulty switching between activities.

The child shares a stateroom with another child to acclimate to distractions. The child attends a few group activities to promote cooperative play. Most goals focus on verbal communication and social skills.



CREW: SAILORS

Children requiring limited support.

Scores level 3 on the VB-MAPP: 30- 48 month skills. Difficulty in problem solving, social interactions, independence, and generalization.

The child does most ABA in groups in a mock classroom or room with multiple distractions. Most goals are focused on advanced communication, school transitioning, social skills, and self-help skills



CREW: CAPTAINS

Children requiring support.

Mastered out of the VB-MAPP. Difficulty initiating and/or disinterested in social interactions and has atypical or unsuccessful responses to social overtures of others. Problems of organization and planning hamper independence.

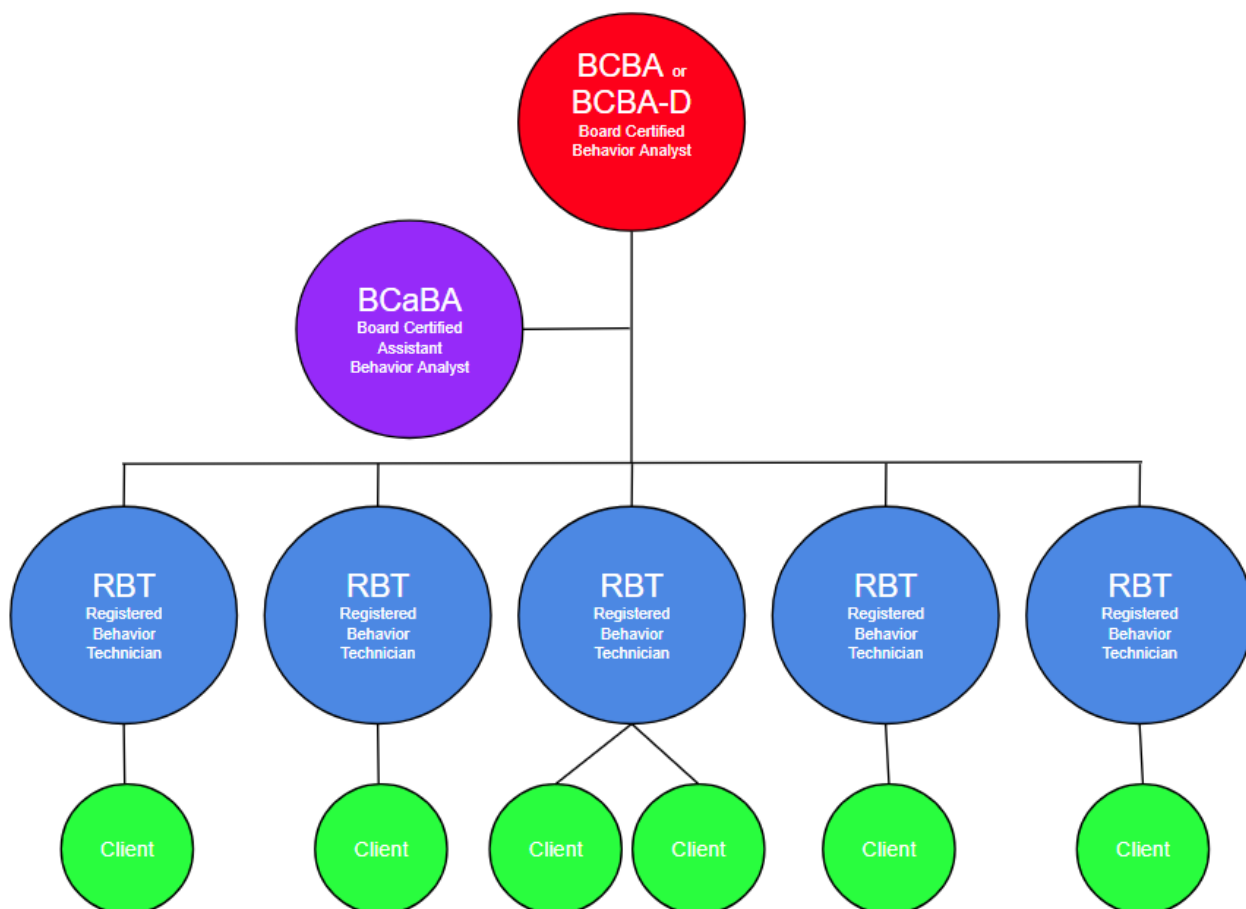
The child may already attend a mainstream school. ABA occurs in the home setting, or in a public place. Most goals focus on independence skills and advanced social skills.

ABA THERAPY

Our Behavior Analyst will perform a skills assessment on your child every 6 months. From this information, they will create goals for your child

The Behavior Analyst will then train our Behavior Technicians to implement these programs. Technicians work with your child one-on-one and constantly collect data.

Our Behavior Analyst will regularly observe your child with each therapist to ensure that programs are implemented correctly and Safely



QUALITY CONTROL

We believe that quality is the key to a child's success.

As the top ABA franchise in the country, we have created a manual of best ABA practice guidelines for our centers. Success On The Spectrum is establishing a standard of excellence that is unmatched in the ABA industry.

Our operational standards ensure that our RBTs receive quality training, our BCBAs provide close supervision, and that our ABA programs are informed by the latest science.

SOS exclusively uses evidenced- based procedures for teaching new skills and reducing problem behavior. Parents are discouraged from using non-evidence- based practices, especially if it interferes with the child's programming or progress.

Each location's organizational quality is supervised by the Clinical Director (who serves as the quality assurance officer) and verified by the corporate office.

IN-SCHOOL POLICIES

ADMISSION CRITERIA

- **REFERRAL.** Students must have permission from the school. In-school sessions are offered to clients who need improvement with participation in the classroom and forming/maintaining social relationships
- **LEVEL OF FUNCTIONING.** In-school sessions are offered to clients who demonstrate the requisite academic and communication skills to participate in the classroom.
- **AGGRESSION.** A Behavior Analyst will evaluate if the classroom setting is appropriate and properly equipped for your child's level of aggression. In-school sessions are offered to clients whose needs do not exceed 1:2 adult support and who do not pose serious health risks to other children.

INDIVIDUAL EDUCATION PLANS

- BCBA's ensure that the child receives the highest quality care.
- BCBAs ensure appropriateness of goals
- BCBAs help create clarity and consistency for behavior plans

PULL-OUT SESSIONS

- A student should be pulled out of the classroom for special education services when the child:
 - requires 1:1 attention or more support than the classroom teacher is able to give
 - Has disruptive behavior that may inhibit other students in the classroom from learning
 - Is unsafe or may harm other children in the classroom
 - requires a quieter setting than what may be provided in the general education classroom

SHADOW SESSIONS

- Shadowing is appropriate for children that are able to be included in the classroom, but may
 - Need extra assistance following an IEP
 - Need extra assistance following a Behavior Plan
 - Need extra support, accommodations, or adaptations for learning differences

PARENT TRAININGS

- SOS requires parents to participate in Caregiver Training.
- Parents will be given training on how to implement the IEP behavior plan in the home setting, so that instruction is consistent across all environments of the child's life
- Parents will be given "homework assignments" and will be frequently contacted about these assignments.

IN-CENTER POLICIES

ADMISSION CRITERIA

- **AGE RESTRICTIONS.** SOS serves children between the ages of 18 months and 18 years old.
- **MEDICAL CARE.** A Behavior Analyst will evaluate if our clinic is appropriate and properly equipped for your child's level of medical care.
- **AGGRESSION.** A Behavior Analyst will evaluate if our clinic is appropriate and properly equipped for your child's level of aggression. In-center sessions are offered to clients whose needs do not exceed 1:2 adult support and who do not pose serious health risks to other children.

BEFORE YOUR SESSION

- **GET DRESSED!** Children should be dressed and fed prior to drop off at our center (unless these skills are being addressed in the program). Please send your child with all clothing necessary for the weather, including shoes and socks, and jackets if needed.
- **PACK A LUNCH AND WATER BOTTLE!** Due to safety reasons, SOS does not provide any meals or snacks for the children. All students are expected to pack a lunch and re-usable water bottle. Parents are responsible for notifying the facility, in writing, of any allergies or other medical conditions upon enrollment or as the parents become aware of them.
- **PACK DIAPERS AND CLOTHES!** Clients enrolled in SOS are not required to be toilet-trained, but parents are required to send in the appropriate diapering and/or toileting supplies that their child may need in their backpack. This includes diapers, wipes, creams, changes of clothing, and gloves to allow our staff of minimum of 5 changes per day.
- **PACK MEDICINE!** Parents are responsible for supplying the child's medications, and must complete the medical administration form.
- **PACK TOYS AND SNACKS!** Children do not learn when they are unhappy, bored or stressed. It is our job to motivate your child to learn! Let us know what rewards your child is likely to enjoy. We request parents provide an assortment of their child's favorite items.
- **PACK ELECTRONICS!** Occasionally, clients may bring personally owned devices (such as communication boards, iPads, iPods, specialized games, etc.) into the center. Before any client-owned equipment/devices are brought on-site, a release of liability form must be completed by the parent. Parents are financially responsible for damage caused by your child to SOS property or a SOS employee's property. SOS is not responsible for any damage done by your child to your property.
- **LEAVE FIDO AT HOME.** Animals/pets are not permitted in the center without approval.

DURING YOUR SESSION

- **SIGN IN!** When you arrive at the center, you must sign in. Parents are responsible for ensuring accuracy of hours. SOS is not liable for children outside of the checked-in hours. Parents are responsible for children in the parking lot or anywhere outside of the SOS center.
- You are welcome to view your child's session on our video security system from our Viewing Room. All non-client minors in our center (such as siblings) must be accompanied by an adult at all times.
- Your child will alternate between working in a treatment room and working in a common room (such as the playroom or art room).
- **PARENT TRAININGS!** SOS requires parents to participate in Caregiver Training. Parents will be given "homework assignments" and will be frequently contacted about these assignments.

AFTER YOUR SESSION

- **DON'T BE LATE!** SOS will charge a \$25 late pick-up fee for each 15 minutes after your scheduled session has ended.
- **SIGN OUT!** Parents must complete the sign-out form at the end of each session. If someone other than a parent is scheduled to pick up a child from our center, parents must fill out a form to authorize them to do so. SOS reserves the right to ask for their ID.
- **DAILY REPORTS.** Parents will receive a Daily Report about the progress made within the session.
- **CONTACT US about anything!** Open communication between parents and contractors is essential to the establishment of a successful program for the child.

IN-HOME POLICIES

ADMISSION CRITERIA

- **HIGH SOCIAL FUNCTIONING.** In-home sessions are offered to clients who need to build independent living skills, build self-help skills, need to generalize from the center or clinical therapy, or are in school during the day. These clients are typically over 5 years old.
- **NO AGGRESSION.** Clients may not have demonstrated any aggressive behavior during the assessment nor have reports of aggression from parents or school within the past 60 days.
- **GEOGRAPHIC RESTRICTIONS.** In-home sessions can be offered to a client who lives within 10 miles of the center.

BEFORE YOUR SESSION

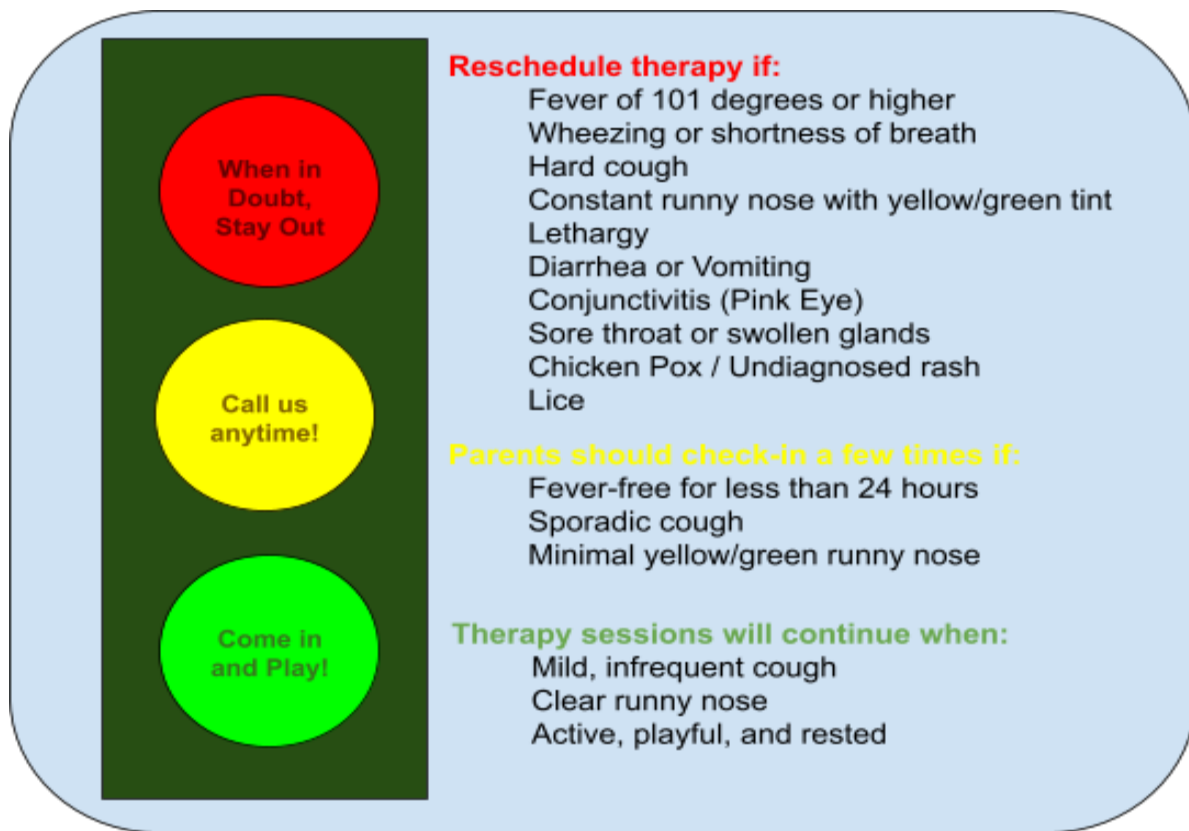
- **GET DRESSED!** Children should be dressed and fed prior to the session (unless these skills are being addressed in the program).
- **DESIGNATE A THERAPY AREA.** Prepare an area in your home to be used for therapy. It must be a comfortable temperature, well lit, and relatively free of distractions. The therapy area must be free of animals, bugs, or other distractions, must be clean and free of allergens, free of weapons, free of illegal substances. Parents must provide staff with a functioning restroom and must establish an emergency exit plan with the staff member.
- **FUN TOYS!** Children do not learn when they are unhappy, bored or stressed. It is our job to motivate your child to learn! Let us know what rewards your child is likely to enjoy. We request parents provide an assortment of their child's favorite items.
- **PLAN TO STAY.** A parent or responsible adult must be present at all times during therapy sessions. SOS employees are not allowed to change diapers, undress or bathe a child. If needed, parents will also be the one to administer any first aid to your child.

DURING YOUR SESSION

- **SIGN IN!** Parents must complete the sign-in form at the beginning of each session. Parents are responsible for ensuring accuracy of hours.
- **GET READY!** Therapists may use the first and last 15 minutes of the session for set-up and clean up
- **NO DISTRACTIONS.** SOS Therapists are not obligated to work with siblings. If a therapist feels a sibling can be used as a participant in a session, it is at their discretion.
- **LIABILITY.** Parents are financially responsible for damage caused by your child to SOS property or a SOS employee's property. SOS is not responsible for any damage done by your child to your property. Pets are not allowed to be in the therapy area or near the behavior technician.
- **TRAVELING.** If your child needs to be transported, it will be the responsibility of the parent or guardian to do this. SOS employees are not allowed to take a child in their automobile at any time.

AFTER YOUR SESSION

- **SIGN OUT.** Parents must complete the sign-out form at the end of each session.
- **DAILY REPORT.** Parents will receive a Daily Report about the progress made within the session.
- **OFF LIMITS.** Do not allow your child to play with SOS therapy materials and reinforcers outside of therapy time.
- **PARENT TRAINING.** SOS requires parents to participate in Caregiver Training. Parents will be given "homework assignments" and will be frequently contacted about these assignments.
- **CONTACT US about anything!** Open communication between parents and contractors is essential to the establishment of a successful program for the child.



CHILD ILLNESS

Clients and staff who have a contagious condition (or if they have symptoms that prevent therapy from being effective) should be sent home.

If your child is ill, please inform the scheduling manager to cancel the session no less than 2 hours prior to the start of the session. If a therapist notices any of the symptoms above during a session, we will contact you immediately and terminate the session.

MEDICATION

Ideally, a parent will administer their child's medication prior to dropping them off at the center.

If a parent requests that SOS administer medication, they do so knowing that SOS staff is not trained to do so and is immune from civil liability from damages or injuries resulting from it.

Parents are responsible for supplying the child's medications.

- All medication must be FDA approved.
- A prescription or over the counter medication must be given to the BCBA in the original box/ bottle with the instruction label attached.
- Parents must sign a form authorizing the staff to give the medication.
- All medication must be labeled with the child's name.
- Technicians are not allowed to administer medication. All medication must be handed directly to BCBA or Office Manager. Do not leave any medication in the child's backpack.
- All medication will be stored in a locked cabinet or in the kitchen refrigerator out of possible child's reach.
- Unused medication and expired medication will be returned to the child's parents.

SAFETY POLICIES

There is no higher priority than the safety and well-being of our clients

PHYSICAL SAFETY: All SOS centers have restricted access to the client treatment area. Any visitors that enter the center are escorted inside for tours by a manager.

STAFF: Each staff member is thoroughly background checked upon hire and annually. Each staff member is CPR / BLS certified.

DRILLS: SOS conducts regular lock-down, evacuation, inclement weather, and safety drills.

CAMERAS: All SOS centers have 24 hour video surveillance of all treatment rooms. The recordings are stored on a password protected hard-drive within the center.

CASH: No cash is ever stored overnight in the center.

TRANSPORTATION: No staff member is ever allowed to transport a client in their personal vehicle. If travel is necessary, SOS will hire third-party transportation. Parents must supply car-seats for clients who need it.

REPORTING ABUSE OR NEGLECT: SOS is required by law to report any sign of abuse or neglect to the proper authorities. This Law is set up to help families, not punish them. CPS can be used as a resource to help you get the services you need.

EMERGENCY POLICIES

WEATHER EMERGENCIES: If an unsafe weather situation (such as a tornado) develops during open hours, children will be moved into bathrooms and hallways until the storm is over. Therapists will stay with the children and play quiet games to help maintain a calm atmosphere.

MEDICAL EMERGENCIES: If a child should become seriously ill or sustain an injury requiring immediate treatment, supervising staff may make the decision to call the Emergency Medical Services. Every effort will be made to establish contact with parents prior to making this decision. For less serious injuries, parents may be notified by phone call. An incident report will be sent home at the end of the day detailing what happened and what steps were taken by staff members. Although every effort will be made to keep children safe, most children sustain a series of bumps, bruises, and scrapes during the early years.

EMERGENCY EVACUATION: The decision to evacuate may be made by SOS management or government officials. In such a case, staff and children will evacuate to a designated safe location outside. Children with mobility issues will be carried by staff members and all others will walk as a group with staff.

OTHER EMERGENCIES: There may be rare occasions where the SOS Center may need to close due to emergency circumstances beyond our control, such as extended power loss. If the facility is unable to open due to such an emergency, a staff member will attempt to call you as soon as possible. If it becomes necessary to close early due to such an emergency, you will be asked to pick up your child. The manager will determine the length of time children may remain at the center without power. If the temperature in the building becomes uncomfortable or unhealthy, or if the drinking water supply is contaminated, or if the bathrooms become inoperable, parents will be called to pick up their children. Since these closings are due to circumstances out of our control, we are not able to offer any refunds for missed days.

EMERGENCY DRILLS: Fire Drills are held once every month. Children are evacuated to the designated safe zone outside and wait for the manager to take attendance and give the all clear before returning to the building. Severe weather drills are held every three months. Staff will play quiet games until the manager takes attendance and gives the all clear to return to the building.

FIRST AID: All SOS Employees are Basic Life Support (BLS) certified. All employees are trained to perform CPR and the Heimlich Maneuver on children. A first aid kit is kept in our center to treat minor scrapes. Parents are responsible for providing a first aid kit during in-home treatment. If any serious injury should occur to your child, we will call an ambulance and notify you immediately.

EMERGENCY CONTACT

Parents are required to keep the administrator informed of any changes in emergency contact individuals and phone numbers as they occur. The emergency contact person must be willing and able to pick up the children in the event of an emergency. The parent and emergency contact must be reachable by phone during the entire time the child is present at SOS.

FIELD TRIPS



In our center, therapists help clients complete social lessons in a controlled, classroom-like environment, also known as Discrete Trial Training (DTT).

Once a client completes a lesson, we provide opportunities for that child to practice what they learned in the real world, also known as Natural Environment Training (NET).

In other words, we love field trips!

SOS offers our clients many opportunities to participate in field trips for the purpose of social and educational enrichment. Parent volunteers are welcome to accompany clients on these trips.

You must sign a Field Trip Consent Form allowing SOS to take your child outside the confines of the SOS facilities. There will be an additional charge for field trips in order to pay for third-party transportation and admissions fees.

Participation in field trips is voluntary; if you do not wish for your child to attend a field trip, they can remain at the SOS center and continue normal session activities. Parents who have specific questions about any part of a field trip activity are encouraged to contact the SOS Manager.



MEDICAL RECORDS

SOS is proud to have full transparency when it comes to your child's health.

PARENT ACCESS

SOS offers you full access to your child's electronic medical records through our encrypted Electronic Medical Records System.

MEDICAL RECORDS

Each client's schedule is created and stored in our EMR Program. Attendance for both client treatment and parent training sessions are tracked.

SOS collects daily data in a consistent and systematic manner, individualized to each client's needs. Data is graphed and stored within our EMR Program.

Data is evaluated consistently (weekly, at minimum) and is utilized in clinical decision-making.

All reports, case notes, and documents are stored within our EMR Program.

ATTENDANCE POLICY

REGULAR ATTENDANCE: It is essential that your child attend therapy on a regular basis to ensure their optimal success. Attendance must be maintained at a level of 85% of scheduled sessions each month, and over the duration of enrollment. Chronic absenteeism and/or tardiness may be grounds for dismissal from the program or the decision not to permit enrollment for the next year.

TARDINESS/LATE ARRIVALS: It is essential that clients and parents arrive at the center in a timely manner. Clients who have problems maintaining regular attendance will be reminded of the attendance policy. Clients who continue to fail to attend regularly may have the number of days of attendance reduced, or may be withdrawn from the program.

LATE PICKUP FROM CENTER: If you are going to be late, please call and let the staff know. There is no childcare staff member scheduled beyond your session time. Should there be a circumstance where a child is left at the SOS center after their scheduled session, there will be a \$25 fee for every 15 minutes that a parent arrives after the end of the session time, with no exceptions.

PLANNED ABSENCES: Planned absences include doctor, dental, or therapy appointments which cannot be scheduled after SOS hours, death in the family, vacations, hospitalizations or any other unusual circumstances acceptable to the Program Director. When a parent anticipates an absence, they should notify the scheduling manager in advance. Enrollment cannot be suspended for more than one week at a time, except in rare, unusual extenuating circumstances. If this occurs the client may be withdrawn from the program and may reapply SOS when their situation has changed.

UNPLANNED ABSENCES: If your child cannot attend therapy for whatever reason, notify SOS as soon as possible. SOS must be notified of all absences at least two hours prior to the scheduled start time of therapy. SOS will charge a \$50 nocall/noshow fee (and in-home mileage fees) for unannounced cancellations.

BAD WEATHER: In the event of inclement weather, SOS will follow closures of the school district in which the center lies. SOS will post unexpected clinic closures to our Facebook page and do our best to call each parent.

SATURDAY SESSIONS

*SOS therapists are not required to work on Saturdays.
All weekend sessions are done on a volunteer basis.*

If you would like to schedule additional therapy hours or would like makeup sessions for days missed, you must contact the office manager and inquire about therapist availability.

CLOSURES

SOS IS CLOSED FOR THE FOLLOWING HOLIDAYS:

- New Year's Day
- Memorial Day
- Independence Day
- Labor Day
- Thanksgiving Day
- Black Friday
- Business Day before Christmas Eve
- Christmas Eve
- Christmas Day
- Business Day following Christmas Day

IN-SERVICE TRAINING

As part of our dedication to quality, SOS will be closed one day per quarter to allow for intensive staff training.

- Course Study approved by the Behavior Analyst Certification Board
- CPR / BLS Classes
- QBS Safety Care Classes

Watch for your center's closures in the UPCOMING EVENTS section at the bottom of each newsletter.

FEES

SOS will obtain pre-authorization from your insurance before ABA services begin. This pre-authorization is not a guarantee of payment by your health insurance. You are responsible for notifying us of any policy changes.

. SOS will file your insurance claims for you. You are responsible for any fees not covered by your insurance company, including co-pays, deductibles and fees.

FEES NOT COVERED BY INSURANCE:

SOS charges an annual registration fee per child.

SOS charges Mileage fees for in-home or in-school sessions.

SOS will charge a late fee for every 15 days that payments are late.

SOS will charge a fee for each returned check (such as NSF).

SOS charges a nocall/noshow fee (and applicable mileage fees) for unannounced cancellations.

For in-center therapy, SOS will charge a late pick-up fee for each 15 minutes after the end of the scheduled session time.

SOS charges fees for field trips.

SOS will charge a diaper fee (\$1 per diaper) if you do not supply your own to the center.

SOS charges a forgotten lunch fee.



MAKING A PAYMENT

At the beginning of each month, SOS will send you a monthly invoice for balances left unpaid by your health insurance.

Payment is due in full within 15 days of receipt of monthly service invoices.

SOS accepts cash, check, or credit card (fees apply).

If you have a question or objection to fees assessed, you must contact us within 90 days of receipt of the relevant invoice in order to allow review and consideration. Inquiries regarding invoices over 90 days old will be deemed untimely and payment will be expected for services. If necessary, we may seek assistance from an outside party in order to collect payment for services.



SUCCESS ON THE SPECTRUM[®]

MANUAL

PARA

PADRES



NUESTRA MISIÓN

Success On The Spectrum ofrece terapia ABA para niños y capacitación para cuidadores para padres.

Nuestro objetivo es ayudar a los niños a desarrollar el autocontrol, la independencia y un concepto positivo de sí mismos.

Nuestro objetivo a largo plazo es enseñar habilidades funcionales que ayuden a nuestros clientes a convertirse en adultos realizados en la sociedad en general.

NUESTRO PERSONAL

Nuestro personal cuidadosamente seleccionado lleva a cabo reuniones de capacitación semanales para garantizar una comprensión más profunda de la ciencia del comportamiento humano.

Cada miembro del personal es revisado a fondo y posee certificaciones de CPR y Safety-Care.

Los BCBA supervisan directamente la implementación del programa de cada niño cada semana y hacen cambios o brindan capacitación adicional al personal según sea necesario.

NUESTROS CENTROS

Nuestros centros náuticos están abiertos de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm, todo el año.

Los clientes del centro no están obligados a estar vacunados o entrenados para ir al baño para asistir.

La seguridad es una prioridad. Todos los centros tienen acceso restringido a las zonas infantiles.

SOS se enorgullece de tener total transparencia en lo que respecta al trato de nuestros clientes. A diferencia de la mayoría de los proveedores, los centros exclusivos de SOS ofrecen acceso sin restricciones a nuestra sala de visualización para padres.

Disfrute de café y wifi mientras ve a su hijo trabajar en vivo con sus terapeutas.

DEDICACIÓN A LA CALIDAD

Creemos que la calidad es la clave para el éxito de un niño.

Como la principal franquicia de ABA en el país, hemos creado un manual de pautas de mejores prácticas de ABA para nuestros centros. Success On The Spectrum está estableciendo un estándar de excelencia que no tiene igual en la industria de ABA.

Nuestros estándares operativos garantizan que nuestros RBT reciban capacitación de calidad, nuestros BCBA brinden una supervisión/capacitación superior y que nuestros programas ABA estén informados por la ciencia más reciente basada en evidencia.

Tenemos un compromiso de mejora continua. Hemos sido distinguidos como un proveedor que se preocupa por la calidad, la satisfacción de los padres y la satisfacción del personal.

NUESTROS PROGRAMAS

SOS actúa en el mejor interés de nuestros clientes en todo momento.

Nuestros métodos se derivan exclusivamente de investigaciones comprobadas y basadas en investigaciones.

**NUESTRA
DECLARACIÓN DE
DIVERSIDAD**

Somos inclusivos. Celebramos múltiples enfoques y puntos de vista. Creemos que la diversidad del personal impulsa la innovación.

Nos esforzamos por construir una cultura donde se valore la diferencia. Siempre estamos ampliando nuestra red de personas, programas y herramientas para ayudar a los empleados a crecer y administrar sus carreras.



DERECHOS DEL CLIENTE

SOS promueve los derechos de los clientes que incluyen, pero no se limitan a:

- Igualdad de oportunidades de admisión (independientemente de la edad, el sexo, el origen étnico o la religión).
- Confidencialidad y privacidad.
- Interacciones que son sensibles a su cultura.
- Tener libertad de abuso/negligencia física y psicológica.
- Tener libertad de restricciones innecesarias.
- Participar en la planificación individual, la toma de decisiones y la implementación del tratamiento.
- Dignidad personal.
- Seguridad personal.
- Servicios prestados en el entorno más apropiado y menos restrictivo.
- Aceptar o rechazar servicios.
- Negarse a participar en estudios.
- Ofrecer quejas y recibir respuestas oportunas y apropiadas.
- Recibir información de manera comprensible sobre los resultados de las evaluaciones, exámenes y tratamiento .
- Libertad religiosa
- Acceso a los registros médicos de su hijo
- Servicios de traducción, si es necesario

ÉTICA

- Los empleados de SOS no pueden aceptar regalos (con la excepción de alimentos de bajo precio traídos para todo el personal del centro).
- El personal de SOS no puede tener relaciones duales con los clientes. No se permite que los empleados interactúen con los clientes/padres fuera del tiempo de terapia.
- El personal de SOS tiene la responsabilidad de operar en el mejor interés de los clientes (que son los principales destinatarios de los servicios) y sus padres, independientemente de quién pague por los servicios.
- SOS no ofrece dinero (ni ningún tipo de incentivo) a los padres a cambio de asistencia.
- SOS no ofrece dinero (ni ningún tipo de incentivo) a los padres para la reclutamiento de otros clientes.
- Si cree que ha habido una violación de ética, comuníquese con el/la director(a) clínico/a de su ubicación (que se desempeña como oficial de ética de la compañía) o presente una queja ante SOS Franchising.

RECLAMACIONES

SOS es una franquicia nacional. Cada ubicación es propiedad y operación individual.
Dirija todas las preocupaciones al director ejecutivo y/o gerente de su ubicación.

Si no encuentra una resolución satisfactoria, puede enviar una queja a la oficina corporativa de SOS en <https://successonthespectrum.com/complaint-form/>. Al recibirla una investigación iniciará Inmediatamente. Se le enviarán informes escritos de los resultados y recomendaciones dentro de 15 días hábiles.

Si cree que se han violado sus derechos de privacidad, tiene derecho a presentar una queja ante el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos.

PÓLIZA DE PRIVACIDAD DE SOS

DERECHOS DE PRIVACIDAD DEL CLIENTE

Tiene derecho a acceder a su Información de Salud Protegida (PHI) en cualquier momento. SOS no cobra tarifas para acceder a sus registros.
Tiene derecho a saber quién tuvo acceso a su PHI en los últimos 6 años.
Tiene derecho a limitar nuestro acceso a sus registros médicos.
Tiene derecho a revocar el acceso a su PHI que no fue previamente dado a nosotros.

NORMAS DE PRIVACIDAD DE SOS

Los empleados de SOS no pueden comunicarse por mensaje de texto. Los únicos métodos de contacto que cumplen con La Ley de Transferencia y Responsabilidad de Seguro Médico, HIPAA, son llamadas telefónicas, mensajes encriptados o en persona.

La política de SOS no permite que los padres tomen fotos/videos/audio de ningún cliente durante las horas de terapia.

SOS MANTENDRÁ LA PRIVACIDAD DE SU INFORMACIÓN DE SALUD PROTEGIDA (PHI)

SOS no utilizará ni divulgará su PHI con fines de mercadeo o recaudación de fondos; SOS no venderá su PHI a nadie por ningún motivo.
SOS sólo usará su PHI de manera apropiada para el tratamiento.
SOS sólo divulgará la PHI al tutor legal del niño. Un tutor legal debe dar una autorización escrita para permitirnos compartir la PHI con otros.

SISTEMA DE SEGURIDAD SOS

Dentro de nuestro centro, hay cámaras de video que graban video/audio y se presentan en la sala de visita para padres. Esta fuente se almacena en un disco duro protegido con contraseña dentro del centro, que almacena todas las sesiones grabadas durante aproximadamente un mes antes de sobrescribir las.

Los padres pueden solicitar ver el video grabado en cualquier momento. En el caso de un improbable incidente negativo, se almacenará una copia de la grabación de esa sesión en el Centro SOS durante aproximadamente 3 años.

Estas imágenes/audio se pueden utilizar con fines de capacitación interna (no pública) para empleados o padres.

Cuando los clientes/padres/visitantes ingresan al centro (u observan la terapia fuera del centro), es posible que vean a su hijo o escuchen el tratamiento en curso. Para inscribirse, todos los padres deben dar permiso a SOS para capturar y mostrar imágenes de su hijo.

Cuando otros padres/visitantes ingresan al centro, es posible que vean o escuchen el tratamiento de su hijo. Para inscribirse, todos los padres aceptan mantener confidencial toda la información obtenida por su presencia con respecto a otros clientes.

OTRAS EXCEPCIONES

SOS puede divulgar su información de Salud Protegida (PHI) sin su permiso por escrito cuando lo exija la ley. Cuando la divulgación es (a) requerida por la ley federal, estatal o local; procedimientos judiciales, mesa de directores o administrativos; o ejecución de la ley; (b) obligado por una parte en un procedimiento ante un tribunal, un panel de arbitraje o una agencia administrativa en conformidad con la ley (c) requerido por una orden de allanamiento emitida legalmente a una agencia gubernamental en conformidad con la ley; o (d) obligado por el paciente o el representante del paciente de conformidad con los estatutos o reglamentos estatales o federales, como la Regla de Privacidad que requiere este Aviso.

SOS puede divulgar su información de Salud Protegida (PHI) sin su permiso por escrito para actividades de supervisión de la salud autorizadas por la ley, incluyendo investigaciones, inspecciones, auditorías, encuestas, licencias y acciones disciplinarias; procedimientos o acciones civiles, administrativas y penales; u otras actividades necesarias para que el gobierno controle los programas gubernamentales, el cumplimiento de las leyes de derechos civiles y el sistema de atención médica en general.

SOS puede divulgar su información de Salud Protegida (PHI) sin su permiso por escrito para evitar perjuicio. Cuando la divulgación: (a) al personal o personas de organizaciones encargadas de hacer cumplir la ley pueda prevenir o mitigar una amenaza grave para la salud o la seguridad de una persona o del público; (b) está obligado o permitido por el hecho de que el Cliente se encuentra en tal condición mental o emocional que es peligroso para sí mismo o para la persona o la propiedad de otros, y si AST determina que la divulgación es necesaria para evitar el peligro amenazado; (c) es obligatorio por las leyes estatales de denuncia de abuso y negligencia infantil (por ejemplo, si tenemos una sospecha razonable de abuso o negligencia infantil); (d) es exigido por la ley estatal de denuncia de abuso de ancianos/dependientes (por ejemplo, si tenemos una sospecha razonable de abuso de ancianos o abuso de adultos dependientes); y (e) si la divulgación es obligada o permitida por el hecho de que usted o su hijo nos informan de una amenaza grave/inminente de violencia física contra una víctima o víctimas razonablemente identificables.

SOS puede divulgar su información de Salud Protegida (PHI) sin su permiso por escrito a los abogados, contadores, consultores y otros de la compañía para asegurarse de que SOS cumpla con las leyes aplicables.

SOS puede divulgar su información de Salud Protegida (PHI) sin su permiso por escrito a su compañía de seguros de salud para obtener información sobre los beneficios, el pago del tratamiento y los servicios prestados.

SOS puede divulgar su información de Salud Protegida (PHI) sin su permiso por escrito en caso de una situación de emergencia (como una emergencia médica).

VIOLACIÓN DE PRIVACIDAD

El Director Clínico o la Directora Clínica es el Oficial de Privacidad de HIPAA. Todas las violaciones de HIPAA deben ser informadas a él o ella inmediatamente.

SOS lo notificará inmediatamente por escrito si nos enteramos de que una persona no autorizada accedió a su PHI.

PARTICIPACIÓN DEL ENCARGADO O ENCARGADA DE DEPENDIENTE

IMPACTO DE LA PARTICIPACIÓN DEL CUIDADOR O CUIDADORA

El papel de los padres es fundamental para marcar una diferencia positiva en la vida de su hijo o hija. Los investigadores están de acuerdo en que para ver los mayores beneficios, los profesionales, los médicos y los padres deben trabajar juntos como una sola unidad.

Además, la participación de los padres es importante porque ayuda a garantizar que las habilidades aprendidas dentro del centro se generalicen en el entorno del hogar y la comunidad.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Los analistas de conducta de SOS involucran a los padres en la planificación del tratamiento y no realizan cambios significativos en los planes de tratamiento sin su consentimiento.

SOS ofrece una sala de visita para padres que la pueden acceder en cualquier momento. El sistema de cámara reproduce la transmisión en vivo de cada camarote y graba un mínimo de 1 mes de grabaciones.

SOS se enorgullece de ofrecer transparencia cuando se trata del cuidado de su hijo. Cada padre tendrá acceso a nuestro sistema de registro médico electrónico. Los padres pueden iniciar sesión para ver el calendario de citas, la recopilación de datos, los informes y más.

ENTRENAMIENTO DE PADRES

En el tratamiento de su hijo o hija incluye una sesión semanal de entrenamiento para padres. Se REQUIERE que los padres participen en el entrenamiento para padres. La asistencia a las sesiones de entrenamiento para padres se registra en el programa Central Reach. Si se pierde más del 15% de las sesiones programadas para padres, es posible que se le pida a su hijo o hija que abandone el programa.

Durante estas sesiones semanales, los padres/abuelos/niñeras/maestros recibirán educación sobre cómo implementar los principios de ABA en las actividades diarias con sus hijos; como la comunicación, vestirse, comer, la hora del baño, responder a comportamientos desafiantes y jugar. Su BCBA puede usar imágenes de nuestro sistema de seguridad para proporcionar ejemplos de entrenamiento de conducta.

A los padres se les asignan metas y el progreso hacia estas metas se medirá objetivamente y se registrarán los datos.

EDUCACIÓN EN LÍNEA

SOS ofrece oportunidades de aprendizaje electrónico para padres que deseen aprender técnicas de ABA fuera de nuestras sesiones de capacitación para padres. Puede encontrar entrenamientos en video a través de Central Reach Institute utilizando su nombre de usuario/contraseña.

También puede encontrar artículos de ayuda en el blog de nuestro sitio web.

TALLERES DE FORMACIÓN

¿Sabía que SOS organiza un taller GRATUITO o un evento de autismo para el público?

¡Te animamos a asistir e invitar a tus amigos! Consulte nuestro sitio web, Eventbrite y la página de Facebook para obtener más detalles.

COLABORACIÓN DE CUIDADO

Con su permiso por escrito, SOS analistas de conducta colaborará con otros proveedores médicos de su hijo, como terapeutas ocupacionales, patólogos del habla y el lenguaje y/o médicos para maximizar el progreso.

Con su permiso por escrito, SOS analistas de conducta colaborará con la escuela de su hijo. Los analistas de SOS se coordinarán con el personal de la escuela para crear un IEP o planes de conducta efectivos. Los analistas de SOS pueden realizar valoraciones y evaluaciones en el entorno escolar. Los analistas de SOS pueden ofrecer capacitación al personal de la escuela.

TRIPULACIONES

Los niños se agrupan según su nivel de desarrollo.

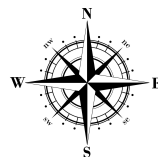


TRIPULACIÓN: OCÉANO

Niños que requieren apoyo sustancial.

Puntuaciones de nivel 1 en el VB-MAPP: 0- 18 meses de habilidades. Deficiencias severas en las habilidades de comunicación social verbal y no verbal, iniciación muy limitada de interacciones sociales y/o conductas agresivas.

El niño hace la mayor parte de ABA en su camarote privado para evitar distracciones. El niño asiste a una o dos actividades grupales para promover el juego paralelo. La mayoría de las metas se enfocan en reducir los comportamientos problemáticos y adquirir habilidades de comunicación.



TRIPULACIÓN: VIAJEROS

Niños que requieren apoyo.

Puntuaciones de nivel 2 en el VB-MAPP: 18- 30 meses de habilidades. Algunos déficits en las habilidades de comunicación social verbal y no verbal; deficiencias sociales aparentes; iniciación limitada de interacciones sociales; dificultad cambiando actividades.

El niño comparte un camarote con otro niño para aclimatarse a las distracciones. El niño asiste a algunas actividades grupales para promover jugar cooperativamente. La mayoría de los objetivos se centran en la comunicación verbal y las habilidades sociales.



TRIPULACIÓN: MARINEROS

Niños que requieren apoyo limitado.

Puntuaciones de nivel 3 en el VB-MAPP: 30- 48 meses de habilidades. Dificultad en la resolución de problemas, interacciones sociales, independencia y generalización.

El niño hace la mayor parte de ABA en grupos en un salón de clases simulado o en una habitación con múltiples distracciones. La mayoría de los objetivos se centran en la comunicación avanzada, la transición escolar, las habilidades sociales y las habilidades de autoayuda.



TRIPULACIÓN: CAPITANES

Niños que requieren apoyo.

Masterizado fuera del VB-MAPP. Dificultad para iniciar y/o desinterés en las interacciones sociales y tiene respuestas atípicas o sin éxito a las propuestas sociales de los demás. Los problemas de organización y planificación dificultan independencia.

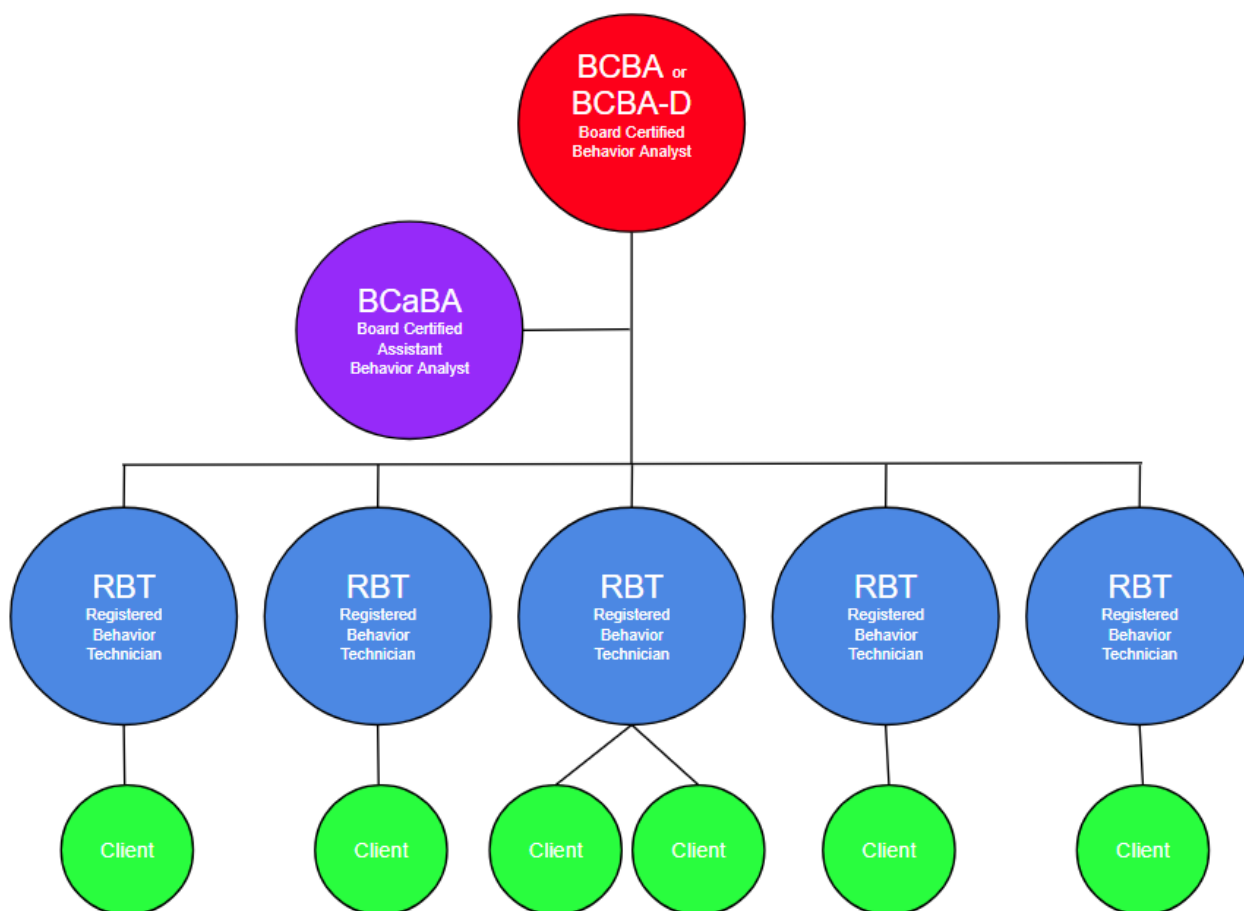
Es posible que el niño ya asista a una escuela convencional. ABA ocurre en el hogar o en un lugar público. La mayoría de los objetivos se centran en habilidades de independencia y habilidades sociales avanzadas.

TERAPIA ABA

Nuestro/Nuestra analista de comportamiento realizará una evaluación de las habilidades de su hijo cada 6 meses. Con esta información, crearán metas para su hijo.

El Analista de Comportamiento luego capacitará a nuestros Técnicos de Comportamiento para implementar estos programas. Los técnicos trabajan con su hijo o hija uno a uno y colectan datos constantemente.

Nuestro analista de comportamiento observará regularmente a su hijo con cada terapeuta para garantizar que los programas se implementen de manera correcta y segura.



CONTROL DE CALIDAD

Creemos que la calidad es la clave para el éxito de un niño o una niña.

Como la principal franquicia de ABA en el país, hemos creado un manual de guía de mejores prácticas de ABA para nuestros centros. Success On The Spectrum está estableciendo un estándar de excelencia que no tiene igual en la industria de ABA.

Nuestros estándares operativos garantizan que nuestros RBT reciban capacitación de calidad, nuestros BCBA proporcionan una supervisión cercana y que nuestros programas ABA estén informados por la ciencia más reciente.

SOS utiliza exclusivamente procedimientos basados en evidencia para enseñar nuevas habilidades y reducir el comportamiento problemático. Se desaconseja a los padres que utilicen prácticas no basadas en evidencia, especialmente si interfiere con la programación o el progreso del niño o de la niña.

La calidad organizacional de cada ubicación es supervisada por el Director Clínico (que actúa como oficial de control de calidad) y verificada por la oficina corporativa.

CRITERIOS DE ADMISIÓN

- **REFERENCIA.** Los estudiantes deben tener permiso de la escuela. Las sesiones en la escuela se ofrecen a los clientes que necesitan mejorar con la participación en el salón de clases y la formación/mantenimiento de relaciones sociales.
- **NIVEL DE FUNCIONAMIENTO.** Las sesiones en la escuela se ofrecen a los clientes que demuestran las habilidades académicas y de comunicación requeridas para participar en el salón de clases.
- **AGRESIÓN.** Un analista de comportamiento evaluará si el entorno del salón de clases es apropiado y está debidamente equipado para el nivel de agresión de su hijo. Las sesiones en la escuela se ofrecen a clientes cuyas necesidades no superan el apoyo de un adulto 1:2 y que no representan riesgos graves para la salud de otros niños.

PLANES EDUCATIVOS INDIVIDUALES

- Los analistas de comportamiento se aseguran de que el niño reciba atención de la más alta calidad.
- Los analistas de comportamiento aseguran la idoneidad de los objetivos
- Los analistas de comportamiento ayudan a crear claridad y consistencia para los planes de comportamiento

SESIONES EXTRAÍBLES

- Se debe sacar a un estudiante del salón de clases para recibir servicios de educación especial cuando el niño:
 - requiere atención 1:1 o más apoyo del que el maestro del salón de clases puede dar
 - Tiene un comportamiento disruptivo que puede interrumpir el aprendizaje de otros estudiantes en el salón de clases.
 - No es seguro o puede lastimar a otros niños en el salón de clases.
 - requiere un entorno más tranquilo que el que se puede proporcionar en el salón de clases de educación general

SESIONES DE SOMBRA

- La observación es apropiada para los niños que pueden ser incluidos en el salón de clases, pero que pueden
- Necesita ayuda adicional después de un IEP
- Necesita ayuda adicional siguiendo un Plan de Comportamiento
- Necesita apoyo adicional, adaptaciones o adaptaciones para las diferencias de aprendizaje

ENTRENAMIENTOS PARA PADRES

- SOS requiere que los padres participen en entrenamiento para cuidadores.
- Los padres recibirán capacitación sobre cómo implementar el plan de comportamiento del IEP en el entorno del hogar, de modo que la instrucción sea consistente en todos los entornos de la vida del niño.
- A los padres se les asignará "trabajos de casa" y se les contactará con frecuencia acerca de estas tareas.

PÓLIZAS EN EL CENTRO

CRITERIOS DE ADMISIÓN

- **RESTRICCIONES DE EDAD.** SOS atiende a niños entre las edades de 18 meses y 18 años.
- **ATENCIÓN MÉDICA.** Un/una analista de comportamiento evaluará si nuestra clínica es adecuada y está debidamente equipada para el nivel de atención médica de su hijo.
- **AGRESIÓN.** Un/una analista de comportamiento evaluará si nuestra clínica es apropiada y está debidamente equipada para el nivel de agresión de su hijo o hija. Las sesiones en el centro se ofrecen a clientes cuyas necesidades no superan el apoyo de 1:2 y que no representan riesgos graves para la salud de otros niños.

ANTES DE TU SESIÓN

- **¡VESTIRSE!** Los niños deben vestirse y alimentarse antes de dejarlos en nuestro centro (al menos que estas habilidades sean parte del programa). Envíe a su hijo con toda la ropa necesaria dependiendo del clima, incluidos zapatos y calcetines, y chaquetas si es necesario.
- **¡EMPAQUE UN ALMUERZO Y UNA BOTELLA DE AGUA!** Por razones de seguridad, SOS no ofrece comidas, ni meriendas para los niños. Se espera que todos los estudiantes empaquen un almuerzo y una botella de agua reutilizable. Todos los centros SOS son instalaciones libres de nueces. Los padres son responsables de notificar al establecimiento, por escrito, sobre cualquier alergia u otra condición médica al momento de la inscripción o cuando los padres se den cuenta de ellas.
- **¡EMPAQUE PAÑALES Y ROPA!** No se requiere que los clientes inscritos en SOS estén entrenados para usar el baño, pero se requiere que los padres envíen los artículos apropiados para cambiar pañales y/o ir al baño que su hijo o hija pueda necesitar en su mochila. Esto incluye pañales, toallitas, cremas, cambios de ropa y guantes para permitir a nuestro personal un mínimo de 5 cambios por día.
- **¡EMPAQUE LA MEDICINA!** Los padres son responsables de suministrar los medicamentos del niño y deben completar el formulario de administración médica.
- **¡EMPAQUE JUGUETES Y BOCADILLOS!** Los niños no aprenden cuando están tristes, aburridos o estresados. ¡Es nuestro trabajo motivar a su hijo a aprender! Háganos saber qué recompensas es probable que disfrute su hijo. Solicitamos a los padres que proporcionen una variedad de los artículos favoritos de sus hijos.
- **PACK ELECTRÓNICA!** Ocasionalmente, los clientes pueden traer dispositivos de propiedad personal (como tableros de comunicación, iPads, iPods, juegos especializados, etc.) al centro. Antes de que cualquier equipo/dispositivo propiedad del cliente sea llevado al sitio, el padre debe completar un formulario de exención de responsabilidad. Los padres son financieramente responsables por los daños causados por su hijo a la propiedad de SOS o a la propiedad de un empleado de SOS. SOS no es responsable de ningún daño causado por su hijo a su propiedad.
- **DEJA A FIDO EN CASA.** No se permiten animales/mascotas en el centro sin aprobación.

CRITERIOS DE ADMISIÓN

- **ALTO FUNCIONAMIENTO SOCIAL.** Las sesiones en el hogar se ofrecen a clientes que necesitan desarrollar habilidades de vida independiente, desarrollar habilidades de autoayuda, necesitan generalizar desde el centro o terapia clínica, o están en la escuela durante el día. Estos clientes suelen tener más de 5 años.
- **SIN AGRESIÓN.** Es posible que el cliente no haya demostrado ningún comportamiento agresivo durante la evaluación ni tenga informes de agresión por parte de los padres o la escuela en los últimos 60 días.
- **RESTRICCIONES GEOGRÁFICAS.** Las sesiones en el hogar se pueden ofrecer a un cliente que vive dentro de las 10 millas del centro.

ANTES DE TU SESIÓN

- **¡VESTIRSE!** Los niños deben vestirse y alimentarse antes de la sesión (a menos que estas habilidades se aborden en el programa).
- **DESIGNAR UN ÁREA DE TERAPIA.** Prepare un área en su hogar para ser utilizada para la terapia. Debe ser una temperatura agradable, bien iluminada y relativamente libre de distracciones. El área de terapia debe estar libre de animales, insectos u otras distracciones, debe estar limpia y libre de alérgenos, libre de armas, libre de sustancias ilegales. Los padres deben proporcionar al personal un baño que funcione y deben establecer un plan de salida de emergencia con el miembro del personal.
- **JUGUETES DIVERTIDOS!** Los niños no aprenden cuando están tristes, aburridos o estresados. ¡Es nuestro trabajo motivar a su hijo a aprender! Háganos saber qué recompensas es probable que disfrute su hijo. Solicitamos a los padres que proporcionen una variedad de los artículos favoritos de sus hijos.
- **PLANIFICA QUEDARTE.** Un padre o adulto responsable debe estar presente en todo momento durante las sesiones de terapia. Los empleados de SOS no pueden cambiar pañales, desvestir o bañar a un niño. Si es necesario, los padres también serán quienes administren los primeros auxilios a su hijo.

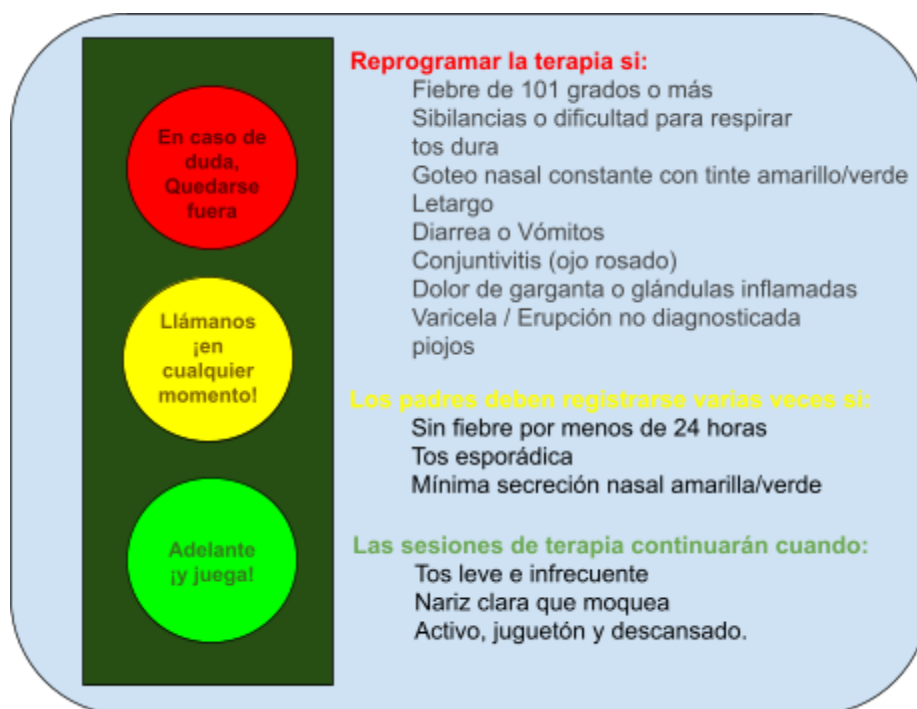
DURANTE TU SESIÓN

- **¡INICIAR SESIÓN!** Los padres deben completar el formulario de registro al comienzo de cada sesión. Los padres son responsables de asegurar la exactitud de las horas.
- **¡PREPARARSE!** Los terapeutas pueden usar los primeros y últimos 15 minutos de la sesión para preparar y limpiar
- **SIN DISTRACCIONES.** Los Terapeutas SOS no están obligados a trabajar con hermanos. Si un terapeuta cree que se puede utilizar a un hermano como participante en una sesión, queda a su discreción.
- **RESPONSABILIDAD.** Los padres son financieramente responsables por los daños causados por su hijo a la propiedad de SOS o a la propiedad de un empleado de SOS. SOS no es responsable de ningún daño causado por su hijo a su propiedad. No se permite que las mascotas estén en el área de terapia o cerca del técnico de comportamiento.
- **DE VIAJE.** Si su hijo necesita ser transportado, será responsabilidad del padre o tutor hacerlo. Los empleados de SOS no pueden llevar a un niño en su automóvil en ningún momento.

DESPUÉS DE TU SESIÓN

- **DESCONECTAR.** Los padres deben completar el formulario de salida al final de cada sesión.
- **REPORTE DIARIO.** Los padres recibirán un informe diario sobre el progreso realizado dentro de la sesión.
- **FUERA DE LOS LÍMITES.** No permita que su hijo juegue con materiales de terapia SOS y refuerzos fuera del tiempo de terapia.
- **FORMACIÓN DE PADRES.** SOS requiere que los padres participen en la capacitación para cuidadores. A los padres se les darán "tareas de tarea" y se les contactará con frecuencia acerca de estas tareas.
- **¡CONTÁCTENOS sobre cualquier cosa!** La comunicación abierta entre los padres y los contratistas es esencial para el establecimiento de un programa exitoso para el niño.

PÓLIZA DE SALUD



ENFERMEDAD DEL NIÑO

Los clientes y el personal que tengan una enfermedad contagiosa (o si tienen síntomas que impidan que la terapia sea efectiva) deben ser enviados a casa.

Si su hijo está enfermo, informe al gerente de programación para cancelar la sesión al menos 2 horas antes del comienzo de la sesión. Si un terapeuta nota alguno de los síntomas anteriores durante una sesión, nos comunicaremos con usted de inmediato y finalizamos la sesión.

MEDICAMENTO

Idealmente, un padre administra el medicamento de su hijo antes de dejarlo en el centro.

Si un padre solicita que SOS administre medicamentos, lo hace sabiendo que el personal de SOS no está capacitado para hacerlo y es inmune a la responsabilidad civil por daños o lesiones que resulten de ello.

Los padres son responsables de suministrar los medicamentos del niño.

- Todos los medicamentos deben estar aprobados por la FDA.
- Un medicamento recetado o de venta libre debe entregarse a la BCBA en la caja/botella original con la etiqueta de instrucciones adjunta.
- Los padres deben firmar un formulario autorizando al personal a administrar el medicamento.
- Todos los medicamentos deben estar etiquetados con el nombre del niño.
- Los técnicos no pueden administrar medicamentos. Todos los medicamentos deben entregarse directamente a BCBA o al Gerente de Oficina. No deje ningún medicamento en la mochila del niño.
- Todos los medicamentos se almacenarán en un gabinete cerrado con llave o en el refrigerador de la cocina fuera del alcance de los niños.
- Los medicamentos no utilizados y los medicamentos vencidos se devolverán a los padres del niño.

PÓLIZAS DE SEGURIDAD

No hay mayor prioridad que la seguridad y el bienestar de nuestros clientes

SEGURIDAD FÍSICA: Todos los centros SOS tienen acceso restringido al área de tratamiento de clientes. Cualquier visitante que ingrese al centro es escoltado adentro para recorridos por un gerente.

PERSONAL: Cada miembro del personal es revisado minuciosamente en el momento de su contratación y anualmente. Cada miembro del personal está certificado en CPR / BLS.

SIMULACROS: SOS realiza simulacros regulares de encierro, evacuación, inclemencias del tiempo y seguridad.

CÁMARAS: Todos los centros SOS cuentan con videovigilancia 24 horas de todas las salas de tratamiento. Las grabaciones se almacenan en un disco duro protegido con contraseña dentro del centro.

EFFECTIVO: Nunca se almacena efectivo durante la noche en el centro.

TRANSPORTE: A ningún miembro del personal se le permite transportar a un cliente en su vehículo personal. Si es necesario viajar, SOS contratará el transporte de terceros. Los padres deben proporcionar asientos de seguridad para los clientes que lo necesiten.

REPORTAR ABUSO O NEGLIGENCIA: SOS está obligado por ley a reportar cualquier signo de abuso o negligencia a las autoridades correspondientes. Esta Ley está creada para ayudar a las familias, no para castigarlas. CPS se puede utilizar como un recurso para ayudarlo a obtener los servicios que necesita.

PÓLIZAS DE EMERGENCIA

EMERGENCIAS CLIMÁTICAS: Si se desarrolla una situación climática insegura (como un tornado) durante el horario de apertura, los niños serán trasladados a los baños y pasillos hasta que termine la tormenta. Los terapeutas se quedarán con los niños y jugarán juegos tranquilos para ayudar a mantener un ambiente tranquilo.

EMERGENCIAS MÉDICAS: Si un niño se enferma gravemente o sufre una lesión que requiere tratamiento inmediato, el personal de supervisión puede tomar la decisión de llamar a los Servicios Médicos de Emergencia. Se hará todo lo posible para establecer contacto con los padres antes de tomar esta decisión. Para lesiones menos serias, los padres pueden ser notificados por teléfono. Se enviará a casa un informe del incidente al final del día detallando lo que sucedió y las medidas que tomaron los miembros del personal. Aunque se hará todo lo posible para mantener seguros a los niños, la mayoría de los niños sufren una serie de golpes, moretones y rasguños durante los primeros años.

EVACUACIÓN DE EMERGENCIA: La decisión de evacuar la puede tomar la gerencia de SOS o los funcionarios del gobierno. En tal caso, el personal y los niños evacuarán a un lugar seguro designado afuera. Los miembros del personal cargarán a los niños con problemas de movilidad y todos los demás caminarán en grupo con el personal.

OTRAS EMERGENCIAS: Puede haber ocasiones excepcionales en las que el Centro SOS deba cerrar debido a circunstancias de emergencia fuera de nuestro control, como una pérdida prolongada de energía. Si la instalación no puede abrir debido a una emergencia de este tipo, un miembro del personal intentará llamarlo lo antes posible. Si es necesario cerrar temprano debido a una emergencia de este tipo, se le pedirá que recoja a su hijo. El administrador determinará el tiempo que los niños pueden permanecer en el centro sin electricidad. Si la temperatura en el edificio se vuelve incómoda o insalubre, o si el suministro de agua potable está contaminado, o si los baños no funcionan, se llamará a los padres para que recojan a sus hijos. Dado que estos cierres se deben a circunstancias fuera de nuestro control, no podemos ofrecer ningún reembolso por los días perdidos.

SIMULACROS DE EMERGENCIA: Los simulacros de incendio se llevan a cabo una vez al mes. Los niños son evacuados a la zona segura designada afuera y esperan a que el gerente tome nota y dé el visto bueno antes de regresar al edificio. Los simulacros de clima severo se llevan a cabo cada tres meses. Los niños son llevados a los baños y pasillos, y se sientan en el suelo. El personal jugará juegos tranquilos hasta que el gerente tome asistencia y dé el visto bueno para regresar al edificio.

PRIMEROS AUXILIOS: Todos los empleados de SOS tienen certificación de soporte vital básico (BLS). Todos los empleados están capacitados para realizar RCP y la maniobra de Heimlich en niños. En nuestro centro se mantiene un botiquín de primeros auxilios para tratar pequeños rasguños. Los padres son responsables de proporcionar un botiquín de primeros auxilios durante el tratamiento en el hogar. Si su hijo sufriera alguna lesión grave, llamaremos a una ambulancia y se lo notificaremos de inmediato.

CONTACTO DE EMERGENCIA

Se requiere que los padres mantengan informado al administrador de cualquier cambio en las personas de contacto de emergencia y números de teléfono a medida que ocurran. La persona de contacto de emergencia debe estar dispuesta y ser capaz de recoger a los niños en caso de una emergencia. El padre y el contacto de emergencia deben estar disponibles por teléfono durante todo el tiempo que el niño esté presente en SOS.

EXCURSIONES



En nuestro centro, los terapeutas ayudan a los clientes a completar las lecciones sociales en un ambiente controlado similar al de un salón de clases, también conocido como Capacitación de prueba discreta (DTT).

Una vez que un cliente completa una lección, brindamos oportunidades para que ese niño practique lo que aprendió en el mundo real, también conocido como Entrenamiento de Medio Ambiente Natural (NET).

En otras palabras, ¡nos encantan las excursiones!

SOS ofrece a nuestros clientes muchas oportunidades para participar en excursiones con el propósito de enriquecimiento social y educativo. Los padres voluntarios son bienvenidos para acompañar a los clientes en estos viajes.

Debe firmar un Formulario de consentimiento de viaje de campo que permita a SOS llevar a su hijo fuera de los límites de las instalaciones de SOS. Habrá un cargo adicional por excursiones para pagar el transporte de terceros y las tarifas de admisión.

La participación en las excursiones es voluntaria; si no desea que su hijo asista a una excursión, puede permanecer en el centro SOS y continuar con las actividades normales de la sesión. Se recomienda a los padres que tengan preguntas específicas sobre cualquier parte de una actividad de excursión que se comuniquen con el Gerente de SOS.



SOS se enorgullece de tener total transparencia cuando se trata de la salud de su hijo.

ACCESO PARA PADRES

SOS le ofrece acceso completo a los registros médicos electrónicos de su hijo a través de nuestro Sistema de Registros Médicos Electrónicos encriptados.

REGISTROS MÉDICOS

El horario de cada cliente se crea y almacena en nuestro programa EMR. Se realiza un seguimiento de la asistencia tanto al tratamiento del cliente como a las sesiones de capacitación para padres.

SOS recopila datos diarios de manera consistente y sistemática, individualizados según las necesidades de cada cliente. Los datos se grafican y almacenan dentro de nuestro programa EMR.

Los datos se evalúan constantemente (semanalmente, como mínimo) y se utilizan en la toma de decisiones clínicas.

Todos los informes, notas de casos y documentos se almacenan en nuestro programa EMR.

PÓLIZAS DE ASISTENCIA

ASISTENCIA REGULAR: Es esencial que su hijo asista a la terapia regularmente para asegurar su éxito óptimo. La asistencia debe mantenerse a un nivel del 85% de las sesiones programadas cada mes y durante la duración de la inscripción. El ausentismo crónico y/o las tardanzas pueden ser motivo de despido del programa o la decisión de no permitir la inscripción para el próximo año.

TARDANZAS/LLEGADAS TARDÍAS: Es esencial que los clientes y los padres lleguen al centro a tiempo. A los clientes que tengan problemas para mantener una asistencia regular se les recordará la política de asistencia. A los clientes que continúan sin asistir regularmente se les puede reducir el número de días de asistencia o pueden ser retirados del programa.

RECOGIDA TARDÍA DEL CENTRO: Si va a llegar tarde, llame e informe al personal. No hay ningún miembro del personal de cuidado infantil programado más allá de la hora de su sesión. En caso de que se deje a un niño en el centro SOS después de su sesión programada, se cobrará una tarifa de \$25 por cada 15 minutos que el padre llegue después del final de la sesión, sin excepciones.

AUSENCIAS PLANIFICADAS: Las ausencias planificadas incluyen citas médicas, dentales o de terapia que no se pueden programar después del horario de SOS, muerte en la familia, vacaciones, hospitalizaciones o cualquier otra circunstancia inusual aceptable para el Director del Programa. Cuando un padre anticipa una ausencia, debe notificar al gerente de programación con anticipación. La inscripción no puede suspenderse por más de una semana a la vez, excepto en circunstancias excepcionales atenuantes. Si esto ocurre, el cliente puede ser retirado del programa y puede volver a solicitar SOS cuando su situación haya cambiado.

AUSENCIAS IMPREVISTAS: Si su hijo no puede asistir a la terapia por cualquier motivo, notifique a SOS lo antes posible. SOS debe ser notificado de todas las ausencias al menos dos horas antes de la hora de inicio programada de la terapia. SOS cobrará una tarifa de \$50 por no llamar/no presentarse (y tarifas por millaje en el hogar) por cancelaciones no anunciadas.

MAL TIEMPO: En caso de mal tiempo, SOS seguirá el cierre del distrito escolar en el que se encuentra el centro. SOS publicará cierres inesperados de clínicas en nuestra página de Facebook y hará todo lo posible para llamar a cada padre.

SESIONES DE LOS SÁBADOS

*Los terapeutas SOS no están obligados a trabajar los sábados.
Todas las sesiones de fin de semana se realizan de forma voluntaria.*

Si desea programar horas de terapia adicionales o desea sesiones de recuperación por los días perdidos, debe comunicarse con el gerente de la oficina y preguntar sobre la disponibilidad de terapeutas.

CIERRES

SOS ESTÁ CERRADO POR LOS SIGUIENTES DÍAS FESTIVOS:

- Día de Año Nuevo
- Día Conmemorativo
- Día de la Independencia
- Día laboral
- día de Gracias
- viernes negro
- Día hábil antes de Nochebuena
- Nochebuena
- día de Navidad
- Día hábil siguiente al día de Navidad

ENTRENAMIENTO EN SERVICIO

Como parte de nuestra dedicación a la calidad, SOS estará cerrado un día por trimestre para permitir la capacitación intensiva del personal.

- Estudio del curso aprobado por la Junta de Certificación de Analista de Comportamiento
- Clases de RCP/BLS
- Clases de cuidado de seguridad de QBS

Esté atento a los cierres de su centro en la sección PRÓXIMOS EVENTOS en la parte inferior de cada boletín.

CARGOS

SOS obtendrá una autorización previa de su seguro antes de que comiencen los servicios de ABA. Esta autorización previa no es una garantía de pago por parte de su seguro de salud. Usted es responsable de notificarnos cualquier cambio de política. . SOS presentará sus reclamos de seguro por usted. Usted es responsable de cualquier cargo que no cubra su compañía de seguros, incluidos copagos, deducibles y cargos.

TARIFAS NO CUBIERTAS POR EL SEGURO:



SOS cobra una tarifa de registro anual por niño.

SOS cobra tarifas de millaje por sesiones en el hogar o en la escuela.

SOS cobrará un recargo por cada 15 días de retraso en los pagos.

SOS cobrará una tarifa por cada cheque devuelto (como NSF).

SOS cobra una tarifa por no llamar/no presentarse (y las tarifas de millaje aplicables) para cancelaciones no anunciadas.

Para la terapia en el centro, SOS cobrará una tarifa de recogida tardía por cada 15 minutos posteriores a la finalización del tiempo de sesión programado.

SOS cobra tarifas por excursiones.

SOS cobrará una tarifa de pañal (\$ 1 por pañal) si no proporciona los suyos propios al centro.

SOS cobra una tarifa de almuerzo olvidada.

REALIZAR UN PAGO

Al comienzo de cada mes, SOS le enviará una factura mensual por los saldos pendientes de pago de su seguro de salud.

El pago vence en su totalidad dentro de los 15 días posteriores a la recepción de las facturas de servicio mensuales.

SOS acepta efectivo, cheque o tarjeta de crédito (se aplican cargos).

Si tiene alguna pregunta u objeción a las tarifas cobradas, debe comunicarse con nosotros dentro de los 90 días posteriores a la recepción de la factura correspondiente para permitir la revisión y consideración. Las consultas sobre facturas con más de 90 días de antigüedad se considerarán extemporáneas y se esperará el pago de los servicios. Si es necesario, podemos buscar la ayuda de un tercero para cobrar el pago de los servicios.